

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Павленко Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ № 1

 Макуха Т.Д.



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МБДОУ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее Регламент) определяет основные цели, функции и права специалиста по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Специалист) в МБДОУ № 1.

1.2. Специалист назначается приказом Заведующего МБДОУ № 1 на основании Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам во исполнение Федерального Закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Специалист проводит свою работу согласно нормативным методическим документам Федеральной службы безопасности России и иных уполномоченных органов.

1.4. Назначение и освобождение специалист производится заведующим.

2. Основные функции специалиста

2.1. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных в МБДОУ № 1.

2.2. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных (комиссионно).

2.3. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе:

- мероприятия по размещению, охране, организации режима допуска в помещения, где ведется обработка персональных данных,
- мероприятия о несанкционированного доступа к персональным данным.
- мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке,
- мероприятия, направленные на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

2.4. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

2.5. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков, а также осуществления контроля за устранением этих нарушений.

2.6. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников в соответствующей организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных, сотрудников.

3. Права специалиста

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных

3.4. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.5. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организации, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

3.6. Вносить предложения заведующему о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

4. Ответственность специалиста

Специалист несет ответственность за:

4.1. правильность и объективность принимаемых решений;

4.2. правильное и своевременное выполнение приказов, распоряжений, указаний заведующего по вопросам, входящим в возложенные на него функции;

4.3. выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;

4.4. соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда;

4.5. качество проводимых работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями;

4.6. согласно действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного распространения, ставших известными ему по роду работы.

Пронумеровано,
Прошнуровано

и скреплено печатью

(*два*) ЛИСТОВ

Дата

29.01.2002

Заведующий МБДОУ № 1

Макуха Т. Д.

