

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 1 (МБДОУ № 1)

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 1  
\_\_\_\_\_ Т.Д.Макуха  
приказ № 155  
от «30»августа» 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете МБДОУ № 1**

№ \_\_\_\_\_  
г. Армавир

Принято  
На педагогическом совете МБДОУ № 1  
Протокол №1  
от «30»августа» 2021 г

### **I. Общие положения**

1.1. Совет (далее – Совет ДОУ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 1 (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом ДОУ является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет Учреждения создается в целях оказания помощи в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБДОУ.

1.4. Совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. К компетенции Совета Учреждения относятся:**

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

### **3. Основные функции Совета**

Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные настоящим Положением, а так же изменения и дополнения к ним;
  - обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
  - принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
  - вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;
- рассматривает иные вопросы

- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим.

**Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.**

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет ДОУ имеет право:

- 4.1. обращаться:
  - к администрации и коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации;
- 4.2. приглашать:
  - на свои заседания представителей коллектива ДОУ и общественности;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. принимать участие в:
  - подготовке локальных нормативных актов ДОУ;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
  - обращениям граждан;
  - по соблюдению работниками, воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОУ;
- 4.5. вносить предложения администрации ДОУ о поощрениях работников, воспитанников и их законных представителей;
- 4.6. разрабатывать и принимать:
  - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
  - план своей работы;
  - планы работы своих комиссий;
- 4.7. принимать:
  - решения о создании или прекращении своей деятельности;
  - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДООУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов;
- встречи с администрацией ДООУ по мере необходимости;
- сбор предложений работников и законных представителей воспитанников к администрации ДООУ и коллегиальным органам управления ДООУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ДООУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.5. организацию оптимальных условий пребывания ребенка в ДООУ.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники ДООУ, представители родителей (законные представители). В состав Совета могут быть включены представители общественности.

Выборный орган – Совет Учреждения состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей).

Члены Совета Учреждения избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей – на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующей.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующей может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива и/или общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **8. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ**

8.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ № 1.

8.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом ДОУ или комиссией по распределению стимулирующих доплат, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

8.3. Заведующий ДОУ представляет Совету Учреждения или комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

8.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешиваться на стендах.