Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 1 (МБДОУ № 1)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 1
_____ Т.Д.Макуха
приказ № 155
от «30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ№ 1
_____ № _____

г. Армавир

Принято
на педагогическом совете МБДОУ № 1
Протокол №1
от «30» августа 2021г.

Согласовано
с советом родителей на общем
родительском собрании
Протокол № 1
от «01»сентября 2021 г.

Макуха Тамара Дмитриевна

Подписан: Макуха Тамара Дмитриевна
DN: ИНН=230201308569, СНИЛС=00334072791, E=armds1@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Армавир, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 1, G=Тамара Дмитриевна, SN=Макуха, CN=Макуха Тамара Дмитриевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-09-01 12:10:34

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 1 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительский комитет (далее – Родительский комитет) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

Родительский комитет учреждения открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет учреждения работает по годовому плану, составленному вместе с Учреждением.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Родительский комитет.

В качестве общественной организации в учреждении создаются групповые родительские комитеты и родительский комитет учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

– обеспечение участия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в управлении ДОУ;

– обеспечение участия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в управлении ДОУ;

– совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

– защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

– защита прав и интересов родителей (законных представителей);

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1.Родительский комитет:

- создается на базе учреждения;
- создается из избираемых представителей родительской общественности;
-развивает и регулирует общественные связи учреждения;
- направляет социально-педагогическую деятельность родителей (законных представителей) системе семейного воспитания;
-использует социально-экономические возможности в системе воспитания, социальной защиты, воспитанников и педагогов;
-совершенствование материально-технической базы;
-сотрудничает с благотворительными организациями.

– участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

– принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

– участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

– вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

– оказывает содействие администрации ДОУ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;

– организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

– оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

– принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;

– требовать у заведующего ДОУ выполнения его законных решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Решения, принятые Родительским комитетом учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) учреждения. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и Учредителям.

5. Организация управления Родительского комитета

5.1. Родительский комитет может формироваться по инициативе родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 10 октября. В состав Совета родителей входят по 1 родителю (законному представителю) от каждой группы, избираемые на групповых родительских собраниях путем открытого голосования простым голосованием голосов.

5.2. На заседание Родительского комитета приглашаются:

– заведующий и старший воспитатель (обязательно);

– педагогические работники ДОУ (в необходимых случаях);

– представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях).

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

– организует деятельность Родительского комитета:

– совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

– определяет повестку дня Родительского комитета;

– контролирует выполнение решений Родительского комитета

– взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительского комитета организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского комитета

7. 1. Родительский комитет несёт ответственность:

– за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– повестка дня;

– приглашенные (Ф.И.О. должность);

– ход обсуждения вопросов:

– предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;

– решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Родительского комитета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены Родительского комитета.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ.

8.7. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе утвержденного учреждением положения.