

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 1(МБДОУ № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 1  
\_\_\_\_\_ Т.Д.Макуха  
Приказ № 14 от «10» января 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения МБДОУ №1  
Протокол №1 от 10.01.2022г  
Председатель Совета Учреждения  
МБДОУ № 1  
\_\_\_\_\_ Анисимова И.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по питанию в МБДОУ № 1

№ \_\_\_\_\_  
г. Армавир

#### **1. Полномочия Совета по питанию.**

- 1.1. Участвует в составлении 10-дневного меню.
- 1.2. Принимает решения по вопросам питания, обеспечения, хранения продуктов питания, согласовывает нормы и рацион питания.
- 1.3. Осуществляет контроль за соблюдением натуральных норм питания путем проверки заявок, составляемых кладовщиком, соответствие их утвержденным нормам.
- 1.4. Проводить контроль путем анализа меню –раскладок.
- 1.5. Проводить контроль за правильным составлением меню – ежедневно мед. работником, а так же при проведении периодических расчетов химического состава и калорийности питания детей. Проводить контроль за закладкой продуктов в котел и хранения суточных проб.
- 1.6. Совет сотрудничает с администрацией учреждения.

#### **2. Задачи Совета.**

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- 2.1. Содействие организации и совершенствования режима питания.
- 2.2. Организацию поступлений продуктов, порядок использования поступлений на пищеблок и кладовую
- 2.3. Осуществление контроля за использованием и движением продуктов питания.
- 2.4. Разработку и предложения администрации для обсуждения и утверждения меню – раскладок, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании продуктов питания.
- 2.5. Контроль за соответствием движения продуктов питания.
- 2.6. Получение информации о наличии продуктов на предприятиях торговли или ЦБ.
- 2.7. Отчет перед администрацией о наличии и остатках продуктов питания.
- 2.8. Внесение на рассмотрение администрации и ЦБ предложений об улучшении работы Совета по питанию.
- 2.9. Участие по представлению администрации в принятии концепции развития и улучшения питания.
- 2.10. Внесение предложений о введении дополнительного приема норм витаминов, фруктов и т.д.получение информации: ассортимента на предприятиях торговли, данных бухгалтерии, отдела питания.
- 2.11. Содействие организации и улучшение условий труда работников пищеблока.
- 2.12. Участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий учреждения.

- 2.13. Содействие совершенствованию материально –технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 2.14. Рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для укрепления здоровья детей, организации питания.
- 2.15. Предложения администрации по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Совета по питанию.

### **3. Организация деятельности Совета по питанию.**

- 3.1. Совет сотрудничает с отделом питания ЦБ и предприятиями торговли, обслуживающие учреждение:
  - а). контроль за полнотой поступлений продуктов питания и их качеством.
  - б). разработки предложений для ответственных за поставки продуктов, отделу питания ЦБ по их распределению.
- 3.2. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.
- 3.3. Количественный состав Совета избирается на собрании коллектива учреждения простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.4. Выбывание членов Совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.
- 3.5. Заседания Совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.
- 3.6. Руководитель учреждения вправе принимать участие в заседаниях Совета.
- 3.7. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует не менее трех его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета.
- 3.8. Председатель Совета и заместитель председателя избирается на первом заседании Совета.
- 3.9. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.
- 3.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **4. Права и полномочия.**

- 4.1. Совет обязан:
  - а). организовывать процесс питания и его развитие;
  - б). способствовать в организации бесперебойного снабжения учреждения высококачественными продуктами питания;
  - в). разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета по питанию;
  - г). отчитываться перед администрацией, отделом по питанию ЦБ, заинтересованными лицами о поставках, хранением, реализацией продуктов питания;
  - д). вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.
- 4.2. Совет имеет право:
  - а). осуществлять контроль за целевым использованием продуктов питания;
  - б). участвовать в составлении меню – требования, заявке на поставку продуктов;
  - в). принимать активное участие в проведении ремонта и благоустройстве пищеблока, оказывать помощь в оснащении его необходимым оборудованием и инвентарем;
- 4.3. Члены администрации имеют право входить в состав Совета.