

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по введению и реализации Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования в МБДОУ №1**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>				
Создание рабочей группы по подготовке введения и реализации ФОП дошкольного образования	Январь	Заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ №1»
Разработка и утверждение дорожной карты по введению и реализации направлений ФОП ДО	Январь	Заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФОП ДО	Приказ «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ №1»
Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах	Январь	Заведующий Старший воспитатель	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Протокол педагогического совета

Проведение инструктивно- методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения и реализации ФОП ДО	Январь -август	Старший воспитатель	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль-апрель	Старший воспитатель	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП ДО МБДОУ№1 и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Применение ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Старший воспитатель	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФОП	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Заведующий	Повышение квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.	
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 20.01.2023г.	Администратор официального сайта детского сада	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информирование родителей(законных представителей) воспитанников о введении ФОП ДО	Протоколы
Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Январь- август	Администратор официального сайта детского сада	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО

