Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 1 (МБДОУ № 1)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 1
_____ Л.Г.Стельмах
приказ № 121 от «01» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБДОУ№ 1
_____ № _____
г. Армавир

Принято
на педагогическом совете МБДОУ № 1
Протокол №3 от «31» января 2023 г.

Стельмах Людмила Геннадьевна

Подписан: Стельмах Людмила Геннадьевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Армавир, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА № 1, СНИЛС=06531993175, ИНН=230201306709, E=stelmax_lg@mail.ru, G=Людмила Геннадьевна, SN=Стельмах, CN=Стельмах Людмила Геннадьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-02-01 10:35:13

I. Общие положения

1.1. Совет (далее – Совет Учреждения) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 1(далее – Учреждение) в соответствии с Уставом ДОУ является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет Учреждения создается в целях оказания помощи в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 , Уставом МБДОУ.

1.4. Совет Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

3. Основные функции Совета

Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные настоящим Положением, а так же изменения и дополнения к ним;

- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;

рассматривает иные вопросы

- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет Учреждения имеет право:

4.1. обращаться:

• к администрации и коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

• в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

• на свои заседания представителей коллектива ДОУ и общественности;

• любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

• подготовке локальных нормативных актов ДОУ;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

• обращениям граждан;

• по соблюдению работниками, воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОУ;

4.5. вносить предложения администрации ДОУ о поощрениях работников, воспитанников и их законных представителей;

4.6. разрабатывать и принимать:

• положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

• план своей работы;

• планы работы своих комиссий;

4.7. принимать:

• решения о создании или прекращении своей деятельности;

• решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

• решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;

• участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. осуществлять:

• выборы из своего состава председателя и заместителя;

• проведение опросов и референдумов;

• встречи с администрацией ДОУ по мере необходимости;

• сбор предложений работников и законных представителей воспитанников к администрации ДОУ и коллегиальным органам управления ДОУ;

• внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

• обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

• привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

• иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет Учреждения несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ДОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

5.5.организацию оптимальных условий пребывания ребенка в ДОУ.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники ДОУ, представители родителей (законные представители). В состав Совета могут быть включены представители общественности.

Выборный орган – Совет Учреждения состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей).

Члены Совета Учреждения избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей – на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующей.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с заведующей может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива и/или общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ

8.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ № 1.

8.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом ДОУ или комиссией по распределению стимулирующих доплат,

обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

8.3. Заведующий ДОУ представляет Совету Учреждения или комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

8.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешиваться на стендах.