

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 1 (МБДОУ № 1)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 1
Л.Г.Стельмах
приказ № 116
от «01» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогическом совещании
МБДОУ № 1

№ _____
г. Армавир

Принято
на педагогическом совете МБДОУ № 1
Протокол №3
от «31» января 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Медико-педагогическое совещание является постоянно действующим органом учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов развития обучающихся (воспитанников) раннего возраста.
- 1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и направления деятельности медико-педагогического совещания

- 2.1. Обеспечение роста компетенции сотрудников детского сада в вопросах воспитания и образования воспитанников раннего возраста.
- 2.2. Выявление актуальных проблем в организации образовательной работы с воспитанниками раннего возраста для дальнейшей их проработки.
- 2.3. Определение уровня развития каждого воспитанника.
- 2.4. Выявление первоначальных отклонений в развитии воспитанника, в его поведении, выполнение своевременной коррекции воспитательного воздействия.
- 2.5. Планирование работы с воспитанниками с учетом образовательной программы дошкольной организации.
- 2.6. Осуществление контроля за состоянием здоровья воспитанников.
- 2.7. Осуществление контроля за нервно-психическим развитием воспитанников.
- 2.8. Создание благоприятных условий для адаптации воспитанников раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

3. Состав и структура медико-педагогического совещания

- 3.1. Медико - педагогическое совещание состоит:
 - председатель - заведующий учреждением;
 - заместитель председателя, секретарь - старший воспитатель;
 - медицинская сестра;
 - воспитатели группы раннего возраста.

4. Порядок работы медико-педагогического совещания

- 4.1. Заседание проводится 1 раз в квартал.
- 4.2. Принимает коллегиальное решение по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов.
- 4.3. Решения носят конкретный характер с указанием сроков, ответственных и исполнителей.

4.4. Контроль за исполнением осуществляет заведующий (старший воспитатель).

4.5. Каждый член медико-педагогического совещания обязан посещать все его заседания, активно участвовать, вносить актуальные и альтернативные предложения, выполнять своевременно и полностью принятые решения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания медико-педагогических совещаний оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов медико-педагогического совещания.

5.3. Нумерация протоколов медико-педагогического совещания ведется с начала учебного года.

5.4. Журнал протоколов медико-педагогического совещания групп хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.5. Журнал протоколов медико-педагогического совещания нумеруется, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.

5.6. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью детского сада.

5.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.8. Материалы медико-педагогических совещаний хранятся в кабинете старшего воспитателя, сроком 5 лет.