

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 1 (МБДОУ № 1)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 1
Л.Г.Стельмах
приказ № 116
от «01» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода,
отчисления, восстановления
воспитанников МБДОУ № 1**

№ _____
г. Армавир

Принято
на педагогическом совете МБДОУ № 1
Протокол №3
от «31» января 2023 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 1 (далее – Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся или воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением «О создании комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций г. Армавира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 08.05.2014 года №135/1. п.1.2
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 21.01.2019) Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 1 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников
- Уставом МБДОУ № 1.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает отчисление из учреждения всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Положение вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия Положения не ограничен (или до замены на новое)

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в другую группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527 и «Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций г. Армавира, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» .

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа Управления Образования администрации г. Армавира о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием наименования ДООУ для распределения детей.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение 1)

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

3.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

4. Отчисление воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора, в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, составленного в письменной форме по установленному образцу (Приложение 2), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего ДООУ об отчислении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения с Учреждением при условии полного погашения задолженности по уходу и присмотру в Учреждении за фактически понесенные Учреждением расходы.

5. Порядок отчисления

5.1. После издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося из Учреждения при завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения на основании письменного заявления личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям) с указанием места выбытия ребенка.

5.2. Отчисление из Учреждения производится в следующем порядке:

а) рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

б) издание приказа об отчислении;

в) внесение записи в Журнал движения детей с указанием даты и места выбытия;

г) внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

д) медицинская карта и личное дело ребенка передается родителю (законному представителю) лично в руки.

6. Порядок восстановления

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

6.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

7. Организация делопроизводства

7.1. Заявления родителей (законных представителей) с обоснованием причин отчисления ребенка из Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

Заведующий МБДОУ № 1 _____ Л.Г.Стельмах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам отчисления обучающихся
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 1
Заведующему МБДОУ № 1
Стельмах Л.Г.

фио родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:
г. Армавир,

Заявление.

Я _____
Законный представитель ребенка _____
Осуществляю выбор языка по образовательным программам:
язык образования _____
«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись Родителя Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам отчисления обучающихся
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 1
Заведующему МБДОУ № 1
Стельмах Л.Г.

фио родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:
г. Армавир,

Заявление.

Прошу отчислить из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 1 (МБДОУ № 1) моего ребенка

фио ребенка

с « ____ » _____ 20__ г. из группы общеразвивающей направленности № _____
в _____ связи _____ с

завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, по
другим причинам (указать причины)

Ребенок _____ выбывает _____ в

указать место выбытия

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись Родителя Фамилия, инициалы

Ответственное лицо за прием документов:

делопроизводитель _____

подпись фио