

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ № 1
Протокол №3
от «31»января 2023 г

Утвержден
Заведующий МБДОУ № 1
_____ Л.Г.Стельмах
приказ № 113
от «01»февраля 2023 г.

Листок вносимых изменений в
ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада для детей раннего возраста № 1

Программа развития МБДОУ№1 была утверждена приказом заведующего МБДОУ№1 №166 от 26.11.2020 г. В связи с утверждением новых нормативных документов в «Паспорте Программы развития», в пункте «Основания для разработки» внести следующие изменения:

- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации , согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 №273-ФЗ;
- Указ президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Указ президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Зарегистрировано в минобраз России 6 февраля 2023 г. № 72264))

В пункте 4 « Концепция развития ДОУ»

п. 4.4. Стратегия развития дошкольной образовательной организации» внести следующие изменения: (Приложение 1 к приказу № 39-ОД от 09.01.2023)

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ №1

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к введению ФОП

| № п/п | Мероприятие | Срок |
|----------|---|----------------------------|
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | Январь - август 2023 |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО | Январь - август 2023 |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Февраль 2023 |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» Организация прохождения КПК | Февраль - март 2023 |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП | Февраль – август 2023 |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Январь 2023 |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

| номер | Мероприятия | сроки |
|-------|---|-------------|
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО | Май |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | Июль-август |

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

| номер | Мероприятия | сроки |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | Изучение содержания ФОП ДО(выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Январь - март 2023 |
| 2 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Январь - март 2023 |
| 3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Февраль - август 2023 |
| 4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов внедрения ФОП ДО с 01.09.2023 | Апрель – август 2023 |

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

| номер | Мероприятия | сроки |
|-------|---|--------------|
| 1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Январь - май |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель - май |

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

| номер | Мероприятия | сроки |
|-------|---|------------------|
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО | Февраль - май |
| 2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО | Апрель - май |
| 3 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль - август |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | Февраль - август |
| 5 | Разработка и утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП ДО | Май - август |

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

| номер | Мероприятия | сроки |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО | Январь - август 2023 |
| 2 | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль - август 2023 |
| 3 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО | Апрель 2023 |
| 4 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО | Февраль - август 2023 |
| 5 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО | Июнь-август 2023 |

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ №1

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|----------------------|-----------------------------|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП ДО детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО | май | Рабочая группа | Проект обновленной ОП ДО |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Февраль | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО | Февраль | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу | Февраль | Рабочая группа | Отчет и по |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | | | необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в Программу развития образовательной организации | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 3.Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на | Апрель –май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| ФОП ДО | | | |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Март– июнь | Руководитель рабочей группы | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной образовательной программы (программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы) | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель– август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Январь – август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение | | | |

| | | | |
|---|--------------------|---|----------------------|
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Май, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 сентября 2023 | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информационный стенд |